

デジタルビルダー請求書履歴確認

提出後の請求書確認方法について

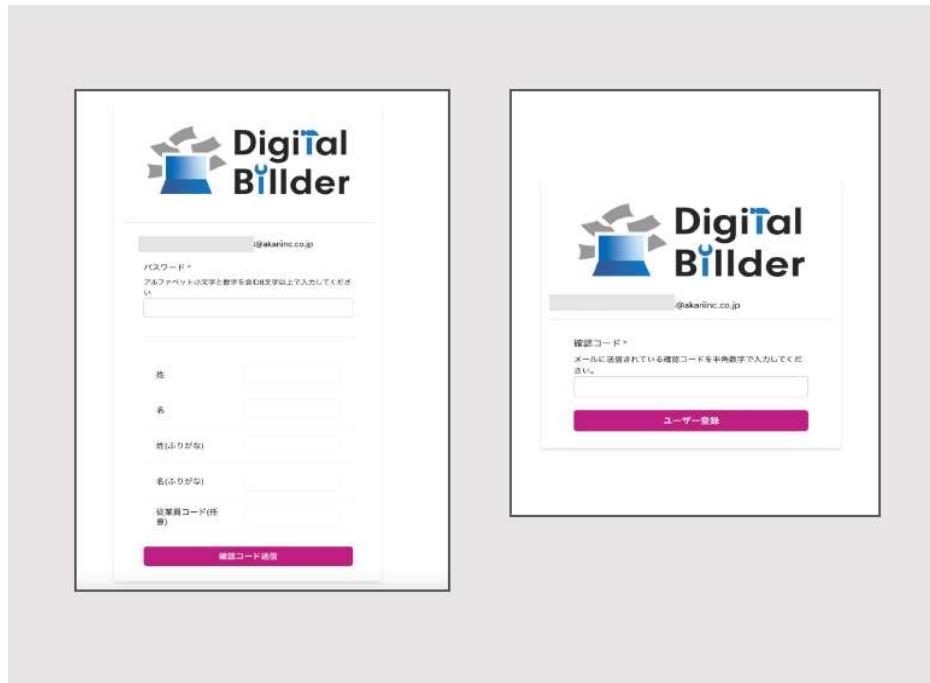
請求書発行アドレス

<https://affiliates.digitalbillder.com/signin>

3

請求書の履歴確認

ユーザー登録



手順

- 1 <https://affiliates.digitalbillder.com/signup>にアクセスする。
- 2 遷移後の画面で請求書発行時に利用履歴のある メールアドレスを入力します。
次へをクリックすることで左記左の画面を表示します。
- 3 パスワード、メールアドレス、名前を入力します。
- 4 「事前同意書に同意する」を し、「確認コードを送信」をクリックします。
左記右の画面に遷移します。
- 5 メールアドレスに送信された確認コードを入力します
- 6 ユーザー登録をクリックし登録完了です。



3

請求書の履歴確認



ログイン



The image shows the login screen for the Digital Billder platform. The header reads "協力会社様用画面" (For Cooperating Companies). It features two input fields labeled "メールアドレス" (Email Address) and "パスワード" (Password), followed by a pink "ログイン" (Login) button. Below the button is a link "パスワードを忘れた方はこちら" (Forgot Password).

手順

- 1 <https://affiliates.digitalbillder.com/signin> にアクセスする。
- 2 ご登録済みの「メールアドレス」と「パスワード」を入力します。
- 3 ログインをクリックします。
- 4 万が一ご登録済みのパスワードをお忘れの方は「パスワードを忘れた方はこちら」からパスワードの再設定をお願いいたします。



3

請求書の履歴確認



請求書

確認

The screenshot shows the 'Digital Billder' software interface for managing bills. The main window title is '担当請求書' (Assigned Bill). The search bar at the top contains fields for '請求日' (Bill Date), '提出日' (Submission Date), '提出先企業名' (Recipient Company Name), and '請求金額(税込)' (Bill Amount including tax). Below the search bar are buttons for '全て' (All), '契約内' (Within Contract), and '契約外' (Outside Contract). A '検索' (Search) button and a 'クリア' (Clear) button are also present. The results section displays one record with the following details:

| 提出日 | 工事名 | 請求金額 | ステータス |
|------------|--------|----------|-------|
| 2023/11/02 | 燈テスト工事 | ¥128,600 | 未対応 |

Below the table are navigation buttons: '<<', '< >', '>>'. The status column shows '未対応' (Not Responded).

手順

- 1 画面上部で提出日の範囲指定/提出先企業名/請求金額(税込)で検索が可能です。
- 2 「クリア」で検索条件を一括でクリアできます。
- 3 「並替」で提出日の昇順や降順など、表示順を変更できます。
- 4 ステータスを確認できます。
未対応/承認作業中/保管済/破棄済
- 5 詳細をクリックすることで、提出した請求書の内容を確認できます。

燈
AKARI